MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLARI ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 100 LİRADIR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASKI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 42 | 26 ŞUBAT 1979 | SAYI: 2022

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları :

Karar sayısı : 19 — Karar tarihi : 2.2.1979

Konu : İki Yıllık Eğitim Enstitülerinin ders dağıtım ve kredi düzeni çizelgesi.

Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğü'nün 18 Aralık 1978 gün ve 59802, 17 Ocak 1979 gün ve 2083 sayılı öneri yazıları üzerine;

Sınıf öğretmeni (ilkokul öğretmeni) yetiştiren iki yıllık Eğitim Enstitülerinin geçici haftalık ders dağıtım ve kredi çizelgesinin bağlı örneğine göre kabulü ve bu çizelgenin, 1978 - 1979 öğretim yılında birinci sınıf birinci yarıyıldan itibaren deneme niteliğinde uygulamaya konulması hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştı.

Uygundur.
2.2.1979
Dr. İlhan ÖZDİL
Müsteşar

İKİ YILLIK EĞİTİM ENSTİTÜLERİNİN HAFTALIK DERS DAĞITIM VE KREDİ DÜZENİ ÇİZELGESİ

		I. Sınıf		II. Sınıf		Krediler		
		I. Yarıyıl	II. Yarıyıl	III. Yarıyıl	IV. Yarıyıl	Kuramsal	Uygulama	Toplam
Genel Kültür ve Sınıf Öğretmenliği Dersleri	Türkçe - Kompozisyon	2	2	—	—	4	—	4
	Düşünce Tarihi	—	3	—	—	3	—	3
	Ekonomiye Giriş	—	3	—	—	3	—	3
	Devrim Tarihi	—	—	2	2	4	—	4
	Yabancı Dil	2	2	2	2	8	—	8
	Yahat Bilgisi Öğre.	—	—	—	2	2	—	2
	Türkçe Öğretimi	—	—	2	2	4	—	4
	Sosyal Bilgiler Öğre.	—	—	3	—	3	—	3
	Fen Bilgisi Öğretimi	—	—	3	—	3	—	3
	Matematik Öğretimi	3	—	—	—	3	—	3
	Müzik ve Öğretimi	2	2	2	—	2	4	4
	Beden Eğitimi, Oyu ve Öğretimi	2	2	2	—	2	4	4
	Resim İş, Yazı ve Öğre.	2	2	2	—	2	4	4
	Öğretmenlik Stajı	—	—	—	—	—	—	5
Meslek Dersleri	Eğitime Giriş	2	—	—	—	2	—	2
	Eğitim Psikolojisi	3	3	—	—	6	—	6
	Eğitim Psikolojisi	3	3	—	—	6	—	6
	Eğitim Sosyolojisi	—	—	—	3	3	—	3
	Eğitim Yönetimi	—	—	—	3	3	—	3
	Öğretim Yöntemleri	3	—	—	—	3	—	3
	Ölçme ve Değerlen.	—	—	—	3	3	—	3
	Araştırma	—	—	—	3	3	—	3
	Rehberlik	—	—	—	2	2	—	2

		I. Sınıf		II. Sınıf		Krediler		
		I. Yarıyıl	II. Yarıyıl	III. Yarıyıl	IV. Yarıyıl	Kuramsal	Uygulama	Toplam
İş ve Tek. Eğitimi Dersleri (Biri Seçilecek)	El Sanatları	2	2	2	2	2	6	5
	Pratik Elektrik ve Elektronik	2	2	2	2	2	6	5
	Motor	2	2	2	2	2	6	5
	Tarım	2	2	2	2	2	6	5
	Kooperatifçilik	2	2	2	2	2	6	5
	İlk Yardım ve Sağlık Bilgisi	2	2	2	2	2	6	5
Yardım Dalları (Biri Seçi.)	Okul Öncesi Eğitimi	—	2	4	3	9	—	9
	Özel Eğitim	—	2	4	3	9	—	9
Seçmeli Alanlar (Biri Seçilecek)	Türkçe	3	3	3	—	9	—	9
	Sosyal Bilgiler	3	3	3	—	9	—	9
	Matematik	3	3	3	—	9	—	9
	Fen Bilgisi	3	3	3	—	9	—	9
	Müzik	3	3	3	—	9	—	9
	Resim İş	3	3	3	—	9	—	9
	Beden Eğitimi	3	3	3	—	9	—	9
		26	**26**	**27**	**27**			**102**

DERSLERE İLİŞKİN İLKELER

1 — Zorunlu Dersler : Genel Kültür ve Sınıf Öğretmenliği dersleri, Meslek Dersleri.

2 — Zorunlu Seçmeli Dersler : İş ve Teknik Eğitimi Dersleri. Öğrenciler bu bölümdeki derslerden birini seçecekler ve iki yıl aynı derse devam edecekler.

3 — Yardımcı Dallar : Okulöncesi Eğitimi, Özel Eğitim. Öğrenciler bu dallardan birini zorunlu olarak seçecekler ve iki yıl aynı dala devam edecekler.

4 — Seçmeli Alanlar : Öğrenciler bu bölümdeki alanlardan birini zorunlu olarak seçecekler ve iki yıl aynı alana devam edecekler.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar sayısı : 20 — Karar tarihi : 8.2.1979

Konu : 4 Yıllık Eğitim Enstitüleri birinci ve ikinci yarıyıl geçici ders dağıtım çizelgeleri hak.

Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğü'nün 18.1.1979 gün ve 2432, 7.2.1979 gün ve 6427 sayılı önerileri üzerine;

1 — 4 Yıllık Eğitim Enstitülerinin Türkçe-Edebiyat, Sosyal Bilgiler, Matematik, Fen, Eğitim, İngilizce, Fransızca, Almanca, Müzik,

Resim-İş, Beden Eğitimi bölümlerinin birinci ve ikinci yarıyıl haftalık ders dağıtım ve kredi düzeni çizelgelerinin, 1978-1979 öğretim yılında birinci sınıfa yeni alınan öğrencilere uygulanmak üzere deneme niteliğinde ve geçici olarak bağlı örneğine göre kabulü;

2 — Yeni yönetmelik düzenleninceye kadar 4 yıllık Eğitim Enstitülerinin birinci ve ikinci yarıyılında Kurulumuzun 14.12.1977 gün ve 348 sayılı kararıyle kabul edilip İzmir Eğitim Enstitüsünde uygulamaya konulan "Ders Geçme ve Kredi Düzenine Ait Geçici Yönetmelik"in uygulanması;

3 — 4 yıllık Eğitim Enstitüleri için yeni eğitim programları hazırlanıncaya kadar birinci ve ikinci yarıyılda, Matematik ve Fen Bölümlerinde Kurulumuzun 8.11.1975 gün ve 374 sayılı kararıyle kabul edilmiş olan "Eğitim Enstitüleri Deneme Programları"ndan, diğer bölümlerde ise yürürlükteki üç yıllık Eğitim Enstitüleri programlarından yararlanılması hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur.
8.2.1979

Dr. İlhan ÖZDİL
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar

BÖLÜMÜ : FEN

SINIFI : I

Dersler	I. Yarıyıl			2. Yarıyıl			Ön Koşul
	Kuramsal	Uygulamalı	Kredi	Kuramsal	Uygulamalı	Kredi	
Temel Fizik I-II	3	3	4	3	3	4	
Temel Kimya I-II	3	3	4	3	3	4	
Temel Biyoloji I-II	2	3	3	2	3	3	
Türkçe Kompozisyon	2	—	2	2	—	2	
Eğitime Giriş	2	—	2	—	—	—	
Eğitim Sosyolojisi	—	—	—	3	—	3	
Yabancı Dil	2	—	2	2	—	2	
Eğitim Yöntemleri	3	—	3	—	—	—	
Toplam	**17**	**9**	**20**	**15**	**9**	**18**	

BÖLÜMÜ : ALMANCA

SINIFI : I

Dersler	I. Yarıyıl			2. Yarıyıl			Ön Koşul
	Kuramsal	Uygulamalı	Kredi	Kuramsal	Uygulamalı	Kredi	
Temel Almanca I-II	2	4	4	2	4	4	
Almanca Konuşma I-II	1	2	2	1	2	2	
Cümle Çevirisi I-II	1	3	2	1	3	2	
Almanca Okuma I-II	1	2	2	1	2	2	
Uyg. Sesbilim	—	2	1	—	—	—	
Türkçe Kompozisyon	2	—	2	2	—	2	
Eğitime Giriş	2	—	2	—	—	—	
Eğitim Sosyolojisi	—	—	—	3	—	3	
Toplam	**9**	**13**	**15**	**10**	**11**	**15**	
		22			21		

BÖLÜMÜ : FRANSIZCA

Dersler	I. Yarıyıl			2. Yarıyıl			Ön Koşul
	Kuramsal	Uygulamalı	Kredi	Kuramsal	Uygulamalı	Kredi	
Temel Fransızca I-II	—	6	2	—	6	2	
Uyg. Ses B. I-II	—	2	1	—	2	1	
Fransızca Okuma I-II	2	2	3	2	2	3	
Frans. Yazılı Anlatım I-II	1	2	2	1	2	2	
Fransızca Dil B. I-II	2	1	2	2	1	2	
Türkçe Kompozisyon	2	—	2	2	—	2	
Eğitime Giriş	2	—	2	—	—	—	
Eğitim Sosyolojisi	—	—	—	3	—	3	
Toplam	**9**	**13**	**14**	**10**	**13**	**15**	
		22			23		

BÖLÜMÜ : SOSYAL BİLGİLER

Dersler	I. Yarıyıl			2. Yarıyıl			Ön Koşul
	Kuramsal	Uygulamalı	Kredi	Kuramsal	Uygulamalı	Kredi	
Eski Çağ Tarihi I-II	4	—	4	3	1	3	
Türk Tarihi I-II	3	1	3	3	—	3	
Matematik Coğ.	3	—	3	—	—	—	
Jeomorfoloji I	—	—	—	2	1	2	
Klimatoloji I	—	—	—	2	—	2	
Türkçe - Komp.	2	—	2	2	—	2	
Eğitim Sosyolojisi	—	—	—	3	—	3	
Yabancı Dil	2	—	2	2	—	2	
Eğitime Giriş	3	—	2	—	—	—	
Toplam	**16**	**1**	**16**	**17**	**2**	**17**	

BÖLÜMÜ : MÜZİK

SINIFI : I

Dersler	I. Yarıyıl			2. Yarıyıl			Ön Koşul
	Kuramsal	Uygulamalı	Kredi	Kuramsal	Uygulamalı	Kredi	
Esas Dal - Eğitimi (çalgı - - san.)	1	2	2	1	2	2	
Temel Piyano Eğitimi	1	1	1	1	1	1	
Okul ve Halk Çalgı Eğ.	—	2	1	—	2	2	
İşletme Eğitimi	2	3	3	2	3	3	
Temel Müzik Bilgisi	2	—	2	—	—	—	
Selen (Tını) Fiziği	—	—	—	2	—	2	
Toplu Konuşma ve Ses Eğ.	1	3	2	1	3	2	
Ritmik Jimnastik ve oyun	—	2	1	—	2	1	
Güzel Sanatlara Giriş	1	1	1	—	2	1	
Çalgı Bakımı ve Onarımı	—	2	1	—	—	—	
Türkçe - Komp.	2	—	2	2	—	2	
Eğitime Giriş	2	—	2	—	—	—	
Eğitim Sosyolojisi	—	—	—	3	—	3	
Yabancı Dil	2	—	2	2	—	2	
Toplam	**14**	**16**	**20**	**14**	**15**	**20**	

BÖLÜMÜ : BEDEN EĞİTİMİ

SINIFI : I

Dersler	1. Yarıyıl			2. Yarıyıl			Ön Koşul
	Kuramsal	Uygulamalı	Kredi	Kuramsal	Uygulamalı	Kredi	
Anatomu	2	—	2	2	—	2	
Atletizm	1	2	2	1	2	2	
Cimnastik	1	4	3	—	4	2	
Gereçli Cimnastik	3	2	1	—	2	1	
Basketbol	—	2	1	—	2	1	
Voleybol	—	2	1	—	2	1	
Eğitsel Oyunlar	—	2	1	—	2	1	
Güzel Sanatlara Giriş	1	1	1	—	2	1	
Türkçe - Kompozisyon	2	—	2	2	—	2	
Eğitime Giriş	2	—	2	—	—	—	
Eğitim Sosyolojisi	—	—	—	3	—	3	
Yabancı Dil	2	—	2	2	—	2	
Ritmik Cimnastik	—	2	1	—	2	1	
Toplam	**11**	**17**	**19**	**10**	**18**	**19**	

BÖLÜMÜ : TÜRKÇE - EDEBİYAT

SINIFI : I

Dersler	1. Yarıyıl			2. Yarıyıl			Ön Koşul
	Kuramsal	Uygulamalı	Kredi	Kuramsal	Uygulamalı	Kredi	
Temel Edebiyat Bilgile. I-II	3	—	3	3	—	3	
İslâmlıktan Önceki Türk Edebiyatı	2	—	2	—	—	—	
Divan Edebiyatı I-II	3	—	3	3	—	3	
Batı Edebiyatı I	—	—	—	3	—	3	
Türkçenin Yapısı ve Dil Grupları Arasındaki Yeri	—	—	—	2	—	2	
Ses Bilgisi	3	—	3	—	—	—	
Sözlü ve Yazılı Anlatımda Temel Bilgiler	4	—	4	—	—	—	
Okuma Teknikleri	—	—	—	3	—	3	
Eğitime Giriş	2	—	2	—	—	—	
Eğitim Sosyolojisi	—	—	—	3	—	3	
Yabancı Dil	2	—	2	2	—	2	
Toplam	**19**	**—**	**19**	**19**	**—**	**19**	

BÖLÜMÜ : İNGİLİZCE

SINIFI : I

Dersler	1. Yarıyıl			2. Yarıyıl			Ön Koşul
	Kuramsal	Uygulamalı	Kredi	Kuramsal	Uygulamalı	Kredi	
İngilizce Okuma I-II	2	3	3	2	3	3	
İngilizce Konuşma I-II	—	6	3	—	6	3	
İngilizce Kompozisyon I-II	1	2	2	1	2	2	
İngilizce Dilbilgisi I-II	1	3	2	1	3	2	
Türkçe Kompozisyon	2	—	2	2	—	2	
Eğitime Giriş	2	—	2	—	—	—	
Eğitim Sosyolojisi	—	—	—	3	—	3	
Toplam	**8**	**14**	**14**	**9**	**14**	**15**	

BÖLÜMÜ : RESİM - İŞ

SINIFI : I

Dersler	1. Yarıyıl			2. Yarıyıl			Ön Koşul
	Kuramsal	Uygulamalı	Kredi	Kuramsal	Uygulamalı	Kredi	
Temel Plastik Sanatlar Eğitimi	4	14	7	—	14	7	
Fotoğraf Sanatı	—	4	2	—	—	—	
Teknik Resim	—	—	—	—	4	2	
Güzel Sanatlara Giriş	1	1	1	—	2	1	
Türkçe - Kompozisyon	2	—	2	2	—	2	
Eğitime Giriş	2	—	2	—	—	—	
Eğitim Sosyolojisi	—	—	—	3	—	3	
Yabancı Dil	2	—	2	2	—	2	
Seçmeli { Müzik / Beden Eğ.	—	2	1	—	2	1	
Toplam	**7**	**21**	**17**	**7**	**22**	**18**	

BÖLÜMÜ : MATEMATİK

SINIFI : I

Dersler	1. Yarıyıl			2. Yarıyıl			Ön Koşul
	Kuramsal	Uygulamalı	Kredi	Kuramsal	Uygulamalı	Kredi	
Soyut Matematiğe Giriş I-II	3	2	4	3	2	4	
Analize Giriş I-II	4	2	5	4	2	5	
Lineer Cebir	3	2	4	3	2	4	
Türkçe - Kompozisyon	2	—	2	2	—	2	
Eğitime Giriş	2	—	2	—	—	—	
Eğitim Sosyolojisi	—	—	—	3	—	3	
Yabancı Dil	2	—	2	2	—	2	
Öğretim Yöntemleri	2	—	3	—	—	—	
Toplam	**19**	**6**	**22**	**17**	**6**	**20**	
		25			23		

BÖLÜMÜ : EĞİTİM

SINIFI : I

Dersler	1. Yarıyıl			2. Yarıyıl			Ön Koşul
	Kuramsal	Uygulamalı	Kredi	Kuramsal	Uygulamalı	Kredi	
Eğitime Giriş	2	—	2	—	—	—	
Genel Psikoloji	3	—	3	—	—	—	
Gelişim Psikolojisi	—	—	—	3	—	3	
Ekonomiye Giriş	—	—	—	3	—	3	
Felsefeye Giriş	3	—	3	—	—	—	
Sosyolojiye Giriş	3	—	3	—	—	—	
Sosyal Psikoloji	—	—	—	3	—	3	
Yetişkinler Psikolojisi	—	—	—	2	—	2	
Eğitim Felsefesi	—	—	—	3	—	3	
Türkçe - Kompozisyon	2	—	2	2	—	2	
Yabancı Dil	2	—	2	2	—	2	
Öğretim Yöntemleri	3	—	3	—	—	—	
Düşünce Tarihi	—	—	—	3	—	3	
Eğitim Sosyolojisi	—	—	—	3	—	3	
Mantık	2	—	2	—	—	—	
Toplam	**20**	**—**	**20**	**24**	**—**	**24**	

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar sayısı : 23 Karar tarihi : 12.2.1979

Konu: Komisyon tarafından hazırlanan "Mantık" adlı ders kitabının süre uzatımı hk.

Kurulumuzun 30.5.1978 gün ve 214 sayılı kararı ile 1978 - 1979 öğretim yılında ders kitabı olarak okutulmuş ve komisyon tarafından yazılmış olan Lise üçüncü sınıflara "Mantık" adlı kitabın 1979 - 1980 öğretim yılına mahsus olmak üzere okutulma süresinin bir yıl uzatılması hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırılmıştır.

Uygundur.
12/2/1979

Dr. İlhan ÖZDİL
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar sayısı : 29 Karar tarihi : 13.2.1979

Konu: İki Yıllık Eğitim Enstitülerinin Matematik Öğretimi programı hk.

Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğü'nün 9 Şubat 1979 gün ve F783 sayılı önerileri üzerine;

Temel eğitim birinci kademe öğretmeni (sınıf öğretmeni) yetiştiren İki Yıllık Eğitim Enstitülerinin Matematik Öğretimi programının deneme niteliğinde ve geçici olarak ekli örneğine göre kabulü ve 1978 - 1979 Öğretim yılından başlıyarak uygulamaya konulması hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur.
13/2/1979

Dr. İlhan ÖZDİL
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar

İKİ YILLIK EĞİTİM ENSTİTÜSÜ MATEMATİK ÖĞRETİMİ PROGRAMI

I — Matematik Öğretiminde Gelişmeler Günümüzün Matematik Programı :

A. Program değişikliğini gerektiren nedenler.
B. Yeni program.
C. Matematik öğretiminin amaçları.

II — Matematik Öğretimi ve İlgili Teoriler :

A. Teoriler (Kısaca).
B. Öğrenme Etkinliklerinin planlanması :
1 — Hangi öğrenme etkinlikleri etkilidir?
2 — Etkili öğrenmenin ilkeleri.
3 — Basamaklara göre planlama.
C. Problem çözmeyi öğrenme :
1 — Problem çözme (Zihinden).
2 — Problem çözme (Yazılı).
Ç. Öğrencinin Matematikte gösterdiği gelişmenin değerlendirilmesi :
1 — Değerlendirmenin amaçları.
2 — Gözlem teknikleri.
3 — Öğretmenin hazırladığı testler.
4 — Anlama, kavrama, analiz, sentez ve değerlendirme basamağındaki davranışların ölçülmesi.
5 — Öğrenci güçlüklerinin teşhis ve tespiti (Tanılama ve Saptama).
6 — Öğretmen ve bireysel farklar.

III — Doğal Sayılar ve Öğretimi :

A. Küme kavramı, eşgüçlü, sonlu ve sonsuz kümeler.
B. Sayma sayıları ve doğal sayılar kümelerinin küme kavramına göre kurulması.
C. Doğal sayılar kümesinde dört işlem :
1 — Dört işlem tanımı ve kavramlar.
2 — Özellikler.
3 — İşlem teknikleri.
D. Doğal sayıların Perno aksiyomlarına göre kurulması.
E. Tümevarım ilkesi.
F. (10)'luk sistemden başka sayma sistemleri :
1 — Doğal sayıların değişik tabanlara göre yazılması ve okunması.
2 — Sayı doğrusu ve doğal sayıların sayı doğrusunda gösterilmesi.
G. Asal sayılar :
1 — Asal sayı kavramı, asal olmayan sayılar.
2 — 1'den 100'e kadar olan asal sayılar. Esatosten kalburu.
3 — e.b.o.b ve e.k.o.k
H. Doğal sayılar özellikleri, dört işlem ve teknikleri, asal sayıların kavratılması ve uygulaması yöntemlerinin incelenmesi, değişik yöntemler üzerinde tartışmalar (Sınıflara göre çeşitli düzeylerde bu konulara nasıl yer verileceği üzerinde durulacaktır).

IV — Rasyonel Sayılar ve Öğretimi :

A. Doğal sayılar kümesinin genişletilmesi ihtiyacı, tam sayılar ve rasyonel sayılar kümelerine geçiş.
B. Rasyonel sayı kavramı.
C. Rasyonel sayıların yazılması ve okunması.
D. Rasyonel sayıların sayı doğrusu üzerinde gösterilmesi.
E. Bayağı kesirler :
1 — Bayağı kesir kavramı.
2 — Bayağı kesirlerle dört işlem ve işlem tekniği.
3 — Ondalık kesir kavramı.
4 — Ondalık kesirlerle dört işlem ve işlem tekniği.
5 — Bayağı ve ondalık kesirlerin birbirine çevrilmesi.
F. Rasyonel sayıların özellikle bayağı ve ondalık kesir kavramlarının oluşturulması, dört işlemi ve işlem tekniklerinin, öğretim yöntemlerinin incelenmesi, değişik yöntemler üzerinde tartışmalar.

V — Nokta, Doğru, Düzlem, Uzay ve Öğretimi :

A. Nokta, doğru, düzlem, uzay kavramlarının öğrencilerde oluşturulması.
B. Nokta, doğru, düzlem, uzay kavramlarının öğrencilerde oluşturulması ve bu konuların öğretim yöntemleri.
C. Ölçü dışı geometrinin diğer konularının öğretimi yöntemleri.

VI — Ölçme, Ölçüler ve Öğretimi.

VII — Oran, Orantı, Yüzde, Faiz Hesapları ve Öğretimi.

VIII — Grafikler ve Öğretimi :

A. Bilgi toplama.
B. Verilerin grafiklenmesi, grafik çeşitleri ve özellikleri.
C. Grafiklerin yorumlanması.
D. Bilgi toplama ve grafiklemenin önemi, grafik yapma ve yorumlarının öğretimi yöntemleri.

Not : Her konunun işlenişi sırasında, İlkokul programı incelenecek, ders kitapları ve öğretmen kılavuzları üzerinde durulacak; gerekli eğitim araçlarının yapım ve kullanılmasına önem verilecektir.

GENELGELER :

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
SAĞLIK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

12086

28 Ocak 1979 gün 16533 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan, Sosyal Hizmet ve Sağlık Eğitimi Il Başkanlıkları Yönetmeliğiyle, 29 Ocak 1979 gün ve 16534 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan, Sağlık Eğitimi Merkezleri Yönetmeliğinin Tebliğler Dergisi'nde yayınlanmasını dilerim.

Sosyal Hizmet ve Sağlık Eğitimi
Genel Müdürü a.
Necati ERDEM

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI SAĞLIK EĞİTİMİ MERKEZLERİ YÖNETMELİĞİ

BÖLÜM : I
GENEL HÜKÜMLER

Kapsam :

Madde 1 — Bu yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Sağlık Eğitimi Merkezlerinin amaç, kuruluş, yönetim, eğitim ve öğrenim işleriyle bu Kurumlardaki görevlilerin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel konuları kapsar.

Görevler :

Madde 2 — Merkezler :

a) Bakanlığın sağlık, beslenme ve toplum hizmetlerinde görev alacak personelini uygulamalı bir eğitim - öğretim ortamında yetiştirir.

b) Bakanlığın merkez ve taşra örgütünde görev alan eğitim - öğretim, genel idare hizmetleri ve yardımcı hizmetler sınıflarında çalışan personelle, bunların bakmakla yükümlü bulundukları aile bireylerinin, Milli Savunma Bakanlığına bağlı okullarda bulunan öğrenciler dışında kalan her derecedeki okul öğrencilerinin sağlığıyla ilgili her türlü gözlem, inceleme araştırma, bakım ve tedavilerini yapar.

c) Okul Sağlığı çalışmalarını geliştirici bilimsel önlemleri alarak yürütür.

Dayanak :

Madde 3 — Bu yönetmelik 2287 sayılı yasanın 9. maddesi ile 1739 sayılı yasanın 56. maddesine göre hazırlanmıştır.

Deyimler :

Madde 4 — Aksi belirtilmedikçe bu yönetmelikte geçen :
"Bakanlık" sözünden Milli Eğitim Bakanlığı,
"Merkez" sözünden Sağlık Eğitimi Merkezi,
"Başhekim" sözünden Sağlık Eğitimi Merkezi Başhekimi anlaşılır.

Kenar Başlıkları :

Madde 5 — Bu yönetmelikteki madde kenar başlıkları ilgili oldukları maddelerin konusunu ve maddeler arasındaki sıralama ve bağlantıyı göstermekte olup, madde metnine dahil değildir.

BÖLÜM : II
KURULUŞ

Görevliler :

Madde 6 — Merkezler, bir başhekim, yeterince başhekim yardımcısı, uzman ya da pratisyen hekimler, yardımcı sağlık hizmetleri sınıfı personeli, uzmanlar, yönetim müdürü, memur, daktilo ve hizmetlilerden oluşur.

Atamalar :

Madde 7 — Başhekim, başhekim yardımcıları, uzman ya da pratisyen hekimler, yardımcı sağlık hizmetleri sınıfı personeli, uzmanlar ve Yönetim müdürünün atanmaları Bakanlıkça ya da Valiliğin önerisi ve Bakanlığın onayı ile yapılır. Memur, daktilo ve hizmetlilerin atanmaları ise merkezde Bakanlıkça, illerde Valiliklerce yapılır.

Birimler ve Kurullar :

Madde 8 — Merkezlerde :

a) Başhekimlik, Başhekim yardımcılıkları, Bölüm Başkanlıkları, Yönetim Müdürlüğü, Eczane, Laboratuvar birimleri kurulur.

b) Kadroları ve kadrolardaki personeli elverişli merkezlerde, Bilimsel Konsey ve Sağlık Kurulları oluşturulur.

BÖLÜM : III
GÖREVLER VE YETKİLER

Madde 9 — Başhekimin görev ve yetkileri :

a) Sağlık Eğitimi Merkezinin bütün hizmetleri ve yönetim işlemlerinin; yasa, kararname, tüzük, yönetmelik ve genelgelere uygun şekilde yürütülmesini sağlar.

b) Sağlık Eğitimi Merkezinin hekim ve diğer personelinin görevlerine devamlarını ve verilen görevlerin amaçlarına yönelik şekilde yerine getirilmesi için uygun önlemleri alır.

c) Sağlık Eğitimi Merkezi için gerekli bütün araç ve gereçlerin sağlanması amacıyla girişimlerde bulunur. Merkezin gelişmesine yönelik önerileri ilgililere sunar.

d) Hastaların gözlem, bakım ve tedavileri sırasında onlara gösterilen özeni izler.

e) Gerekli istatistikleri düzenli olarak ilgili makamlara sunar.

f) Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 57. maddesine göre bildirilmesi zorunlu bulunan bulaşıcı hastalıklardan herhangi biri Sağlık Eğitimi Merkezinde saptandığında hemen ilgililere duyurur.

g) Başhekim, Sağlık Eğitimi Merkezinde görevli başhekim yardımcılarının uzman ve pratisyen hekimlerin, birinci derecede, diğer personelin ikinci derecede tezkiye amiridir.

Madde 10 — Başhekim yardımcılarının görevleri :

a) Başhekim tarafından kendilerine verilen görevleri yapar ve yürütürler.

b) Başhekimin görevde bulunmadığı zamanlarda görevlendirilen bir başhekim yardımcısı başhekime vekalet eder.

c) Yardımcı sağlık hizmetleri personeliyle, memur, daktilo ve hizmetlilerin birinci derecede tezkiye amirliğini yaparlar.

Madde 11 — Uzman ve pratisyen hekimlerin görevleri :

a) Bölümlere başvuran hastaların, başvurma sırasına göre bakım ve tedavilerini yapar, gerekirse hastaneye sevk için gerek gösterirler.

b) Bölümlerin düzenli ve verimli şekilde çalışmasından sorumludurlar.

c) Bölümlerde görevli personelin hizmet bakımından yetiştirilmesini sağlarlar.

d) Bildirilmesi zorunlu bulaşıcı hastalıkları yönetime haber vererek, gerekli koruyucu önlemleri alırlar.

e) Bölümlerin araç ve gereç gereksinimlerini başhekime sunarlar.

f) Gezici hekim bulunmayan merkezlerde, görevlendirildikleri zaman gezici hekimlik görevlerini de yaparlar.

Madde 12 — Gezici Hekimin Görevleri :

a) Evde ya da görevi başında hastalanarak, Sağlık Eğitimi Merkezine gelemeyecek olan hastaların bakım vetedavilerini hastaların yanına giderek yaparlar.

b) Bu hastaların gerektiğinde hastanelere sevkini istiyebilirler.

c) Çalışma saatleri içinde boş zamanı olursa bölümlerdeki çalışmalara yardım ederler.

Madde 13 — Hemşirelerin Görevleri :

a) Hastaların bakım ve tedavisi için gerekli kayıtları ve uygulamaları meslekleri ölçüsünde yaparlar.

b) Hastalara iyi davranırlar, onların isteklerini dinlerler ve sağlık eğitimi konusunda aydınlatırlar.

c) Kendilerine verilen araç ve gereçleri korurlar ve verimli bir şekilde kullanırlar.

Madde 14 — Yönetim Müdürünün Görevleri :

a) Başhekimin denetimi altında, Sağlık Eğitimi Merkezinin bütün yönetim, mali, personel ve iç hizmetlere yönelik işlerini yürütür ve izler.

b) Yönetim işlerinde gereksinme duyulan araç ve gereçlerin sağlanması için önerilerde bulunur.

Madde 15 — Memurların Görevleri :

a) Verilen görevleri yasalar, kararlar, tüzükler, yönetmelikler ve genelgeler uyarınca yaparlar.

b) Sağlık Eğitimi Merkezinin yazışma, haberleşme, bütçe, hesap, ayniyat, satınalma işlerini işbölümü çerçevesinde yaparlar.

Madde 16 — Hizmetlilerin Görevleri :

a) Düzen ve temizliği sağlarlar.

b) Taşıma ve ulaşım işlerini yaparlar.

c) Evrak dağıtım işlerini yaparlar.

d) Verilen diğer görevleri yerine getirirler.

Madde 17 — Bilimsel Konseyin Oluşturulması ve Görevleri :

Başhekimin başkanlığında hekimlerin oluşturduğu Konsey;

a) Sağlık Eğitimi Merkezinin eğitim - öğretim ortamını geliştirici önlemleri alır.

b) Bilimsel yayınları hazırlar.

c) Sağlık eğitimi konularına ilişkin toplantılar düzenler.

d) Sağlık Eğitimi Merkezini geliştirici çalışmaların yapılmasına ilişkin yöntemleri saptar.

Madde 18 — Sağlık Kurulu'nun Oluşturulması ve Görevleri :

Sağlık Eğitimi Merkezinde bulunan her bölüme ait bir uzman hekimden oluşan Sağlık Kurulu; yeterince uzman hekimi bulunan Merkezlerde oluşturulur. Kurul, gerekli hastaların kurul muayenelerini yapar, kurul raporlarını düzenler ve raporların incelemesini yapar.

Kurula başhekim başkanlık eder. Kurul kararı çoğunlukla alınır. Sağlık Kurulu üyelerinin olağanüstü özürleri dışında Kurula katılmaları zorunludur. Özürlü hekimlerin yerine Başhekimce aynı dalda başka bir uzman hekim kurulda görevlendirilir.

BÖLÜM : IV
SAĞLIK VE EĞİTİM HİZMETLERİ

Sağlık Hizmetleri :

Madde 19 — Sağlık Eğitimi Merkezinde hastaların polikliniklerde bakım ve tedavileri yapılır. Polikliniklerde çalışma saatleri, tam süre Çalışma Yasası ve Devlet Memurları Yasası çerçevesinde düzenlenir.

Madde 20 — Sağlık Eğitimi Merkezine başvuran hastaların sağlık karnesine göre kimliği hasta kabul defterine yazılır ve bakımları yapılır.

Gelen ya da getirilen hastanın sağlık karnesinin ve muayene belgesinin yanında bulundurulması zorunludur.

Bu belgeleri bulunmayanların bakım ve tedavileri yapılmaz. Ancak acil olanların ilk bakım ve tedavileri yapılır.

Madde 21 — Başvuran hastalardan acil bakımı ve tedaviyi gerektirenler geciktirilmeden tedavi edilecekleri yere alınırlar ya da gönderilirler. Bunların kayıtlarıyla ilgili işlemler sonradan tamamlanır.

Çalışma saatleri dışındaki acil olaylarda hastalar en yakın ve en uygun hastaneye kaldırılırlar. Kaldırıldıkları hastaneden alacakları acil belgeleri en kısa zamanda Sağlık Eğitimi Merkezine gönderilerek bu hastaneye sevkleri yapılır.

Madde 22 — Görevinin bulunduğu yer dışında hastalananlar, hastalandığı yerin Sağlık Eğitimi Merkezine sağlık karnelerini, raporlarını ya da izin belgelerini göstererek başvururlar.

Madde 23 — Hastalara verilecek ilaçlar Sağlık Eğitim Merkezinin başlıklı, sıra numaraları, damgalı reçetelerine yazılır. İlgili hekimin kaşesi basılarak sağlık karnesiyle birlikte işlem görür.

Eğitim Hizmetleri :

Madde 24 — Sağlık Eğitimi alanında görevli personelin hizmet içi eğitimleri Sağlık Eğitim Merkezlerinde programlanarak yürütülür.

Madde 25 — Okullardaki, okul sağlığı eğitimi çalışmaları Sağlık Eğitimi Merkezlerince planlanır ve uygulanır.

Madde 26 — Bakanlığa bağlı Sağlık Meslek Liselerinin uygulama çalışmaları Sağlık Eğitimi Merkezlerinde yapılır.

Madde 27 — Sağlık Meslek Liselerinin meslek dersleri Tam Süre Çalışma Yasasının öngördüğü günlük çalışma saatleri içinde Sağlık Eğitim Merkezi hekimlerince okutulur.

Madde 28 — Sağlık Eğitimi Merkezi hekimleri, Unesko ve benzeri kurumların düzenledikleri Sağlık ve Sağlık Eğitimiyle ilgili çalışmalarda görev alırlar.

Yürürlük Hükümleri :

Madde 29 — 15/11/1976 gün ve 15764 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Sağlık Merkezlerinin Kuruluş ve Çalışmaları Hakkında Yönetmelik" yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 30 — Bu Yönetmelik yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 31 — Bu Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI SOSYAL HİZMET VE SAĞLIK EĞİTİMİ İL BAŞKANLIKLARI YÖNETMELİĞİ

BÖLÜM : I
GENEL HÜKÜMLER

Kapsam :

Madde 1 — Bu yönetmelik Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Hizmet ve Sağlık eğitimi İl Başkanlıklarının amaçlarını, kuruluş biçimlerini, yönetim eğitim ve öğretim işleriyle bu başkanlıklardaki görevlilerin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel konuları kapsar.

Kuruluş ve Görevler :

Madde 2 — Başkanlıklar :

a) İllerde Bakanlıkça kurulmuş olan Sağlık Eğitimi Merkezleri, Sağlık Meslek Liseleri, Rehabilitasyon Merkezleri, Kreş - Yuva, Beslenme Eğitimi ve Üretim Merkezleri, Yaşlılar Dinlenme ve Bakımevleri, Öğretmenevleri, kamp ve dinlenme yeri gibi Millî Eğitim Sağlık Eğitimi ve sosyal kuruluşlarının yönetim, kuruluş, eşgüdüm ve gelişmelerine yönelik işleri Millî Eğitim Müdürleri adına yürütürler.

b) Millî Eğitim Bakanlığına bağlı kurumlarda görevli her türlü personelin, il düzeyinde sağlıklarıyla ilgili ve sosyal gereksinimlerini karşılamaya yönelik önlemlerin alınmasını sağlarlar.

c) Okul Sağlığı ve okullardaki sağlık eğitimi ve beslenme konularında yapılacak çalışmaları saptayarak uygularlar.

d) Bakanlığa bağlı Sağlık Eğitimi Kurumlarında ve sosyal kuruluşlarda görevli personelin uygulamalı bir eğitim öğretim ortamında yetiştirilmeleri için gerekli önlemleri alırlar.

Dayanak :

Madde 3 — Bu yönetmelik 2287 Sayılı Yasa'nın 9. maddesi ile 1739 Sayılı Yasanın 56. maddesine göre hazırlanmıştır.

Deyimler :

Madde 4 — Aksi belirtilmedikçe bu yönetmelikte geçen; "Bakanlık" sözünden Millî Eğitim Bakanlığı "Başkan" sözünden Sosyal Hizmet ve Sağlık Eğitimi İl Başkanı, "Başkanlık" sözünden Sosyal Hizmet ve Sağlık Eğitimi İl Başkanlığı anlaşılır.

Kenar Başlıkları :

Madde 5 — Bu yönetmelikteki madde kenar başlıkları ilgili oldukları maddelerin konusunu ve maddeler arasındaki sıralama ve bağlantıyı göstermekte olup madde metnine dahil değildir.

BÖLÜM : II
KURULUŞ

Görevliler :

Madde 6 — Başkanlıklarda;

a) Ataması, Valiliklerin önerileriyle Bakanlıkça, ya da doğrudan Bakanlıkça yapılan Millî Eğitim Müdürü Yardımcısı statüsünde ve yetkisinde bir başkan,

b) Ataması, Valiliklerin önerileriyle Bakanlıkça, ya da doğrudan Bakanlıkça yapılan eğitim ve sağlık uzmanları ya da eğitim ve sağlık uzman yardımcıları,

c) Ataması, Valiliklerce yapılan yeterince memur ve hizmetli görevlendirilir.

Birimler :

Madde 7 — İlde Sağlık Eğitimi Merkezleri, Sağlık Meslek Liseleri, Rehabilitasyon Merkezleri, Kreş - Yuva, Yaşlılar ve Dinlenme ve Bakımevleri Öğretmenlerevi, Kamp ve Dinlenme yerleri Millî Eğiitm Sağlık Eğitimi ve Sosyal kuruluşları olup kendi özel yönetmeliklerine göre kurulur, örgütlenir ve Başkanlığa bağlı birimler halinde çalıştırılır.

BÖLÜM : III
GÖREVLER

Madde 8 — Başkanların görevleri :

a) Hizmet ve Yönetim işlemlerini, yasalar, kararlar, tüzükler, yönetmelikler ve genelgeler uyarınca yürütür.

b) Başkanlığına bağlı birimler arasında eşgüdümü sağlayarak verimli çalışma düzeyini geliştirir.

c) Başkanlığın gereksinimlerini ve önerilerini Millî Eğitim Müdürüne bildirir.

d) Başkanlıkta ve bağlı birimlerde görevli personelin çalışmalarını denetleyerek bunlara gerekli rehberliği yapar.

e) Sağlık eğitimi ve Milli Eğitim görevlilerinin ve emeklilerinin yararlanacağı Sosyal Kuruluşların kurulması ve geliştirilmesiyle ilgili önlemleri alır.

f) Sağlık eğitimi ve sosyal kuruluşlar kapsamına giren işleri Milli Eğitim Müdürü adına yürütür. Milli Eğitim Müdürünce verilen diğer görevleri yapar.

Madde 9 — Memurların görevleri :

a) Başkan, Uzmanlar ya da Uzman Yardımcıları tarafından verilen görevleri yasalar, kararlar, tüzükler, yönetmelikler ve genelgeler uyarınca yaparlar.

b) Başkanlığın yazışma, haberleşme, bütçe, hesap, ayniyat, satınalma gibi işlerini iş bölümü çerçevesinde yaparlar.

c) Evrak dağıtım işlerini yaparlar.

d) Verilen diğer görevleri yerine getirirler.

BÖLÜM : IV

YÜRÜRLÜK HÜKÜMLERİ

Madde 10 — Bu yönetmelik yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 11 — Bu yönetmeliği Milli Eğitim Bakanı yürütür.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 611-01204 Tarih : 8-2-1979

12087

Konu: "Türkçe Deyimler Sözlüğü" adlı eser hk.

M. Ertuğrul Saraçbaşı ve İbrahim Minnetoğlu tarafından hazırlanan, aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi belirtilen eserin ortaokullar ile liselerin Edebiyat ve Türkçe dersleri için başvurma kitabı olması uygun görülmüştür.

Şerif BAYKURT
Milli Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdür V.

Kitabın Adı :	Fiyatı	Satış Adresi :
Türkçe Deyimler Sözlüğü	50.00 TL.	Minnetoğlu Yayınları Cağaloğlu Meydanı İstanbul

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 611-01206 Tarih : 8-2-1979

12088

Konu: "Okullarda Halk Oyunları" adlı eser hk.

Cengiz Aydın tarafından hazırlanan aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi yazılı eserin orta dereceli okullarımız için kaynak kitap olarak kabulü uygun görülmüştür.

Şerif BAYKURT
Milli Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdür V.

Kitabın Adı :	Fiyatı	Satış Adresi :
Okullarda Halk Oyunları	50.00 TL.	Ege Üniversitesi Eğitim ve Spor Yüksek Okulu Halk Oyunları Öğretim Görevlisi İzmir

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660-01208 Tarih : 8.2.1979

12089

Konu : "Türk Din Bilgini Maturidi" adlı yapıt hk.

Dr. A. Vehbi Ecer (P.K. 90 Kayseri) tarafından yayımlanan, aşağıda adı ve fiyatı yazılı yapıt'ın ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

Şerif BAYKURT
Milli Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdür V.

Yapıt'ın adı	Fiyatı
Türk Din Bilgini Maturidi	30 Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 611-01623 Tarih : 19-2-1979

12090

Konu: "Eğitim Yöneticiliği" adlı eser hk.

Cavit Binbaşıoğlu tarafından hazırlanan ve aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi yazılı eserin öğretmen yetiştiren kurumlar için kaynak kitap olarak kabulü uygun görülmüştür.

Şerif BAYKURT
Milli Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdür V.

Kitabın Adı :	Fiyatı	Satış Adresi :
Eğitim Yöneticiliği	60 Lira	Binbaşıoğlu Yayınevi Akıncılar Sokak No: 4/D Maltepe - Ankara

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660-01642 Tarih : 19-2-1979

12091

Konu: "Şımarık İşkete", "Şakacı Fino" ve Kurdelemi Takdım Okumaya Başladım" adlı yapıtlar hk.

Vedat Öğün (Cemal Gürsel Cad. No: 66. Cebeci - Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adları ve fiyatı yazılı yapıtların İlkokulların 1. sınıflarına salıklanması uygun görülmüştür.

Şerif BAYKURT
Milli Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdür V.

Yapıtların Adı :	Fiyatı
1 — Şımarık İşkete	20 Lira
2 — Şakacı Fino	20 Lira
3 — Kurdelemi Takdım Okumaya Başladım	25 Lira

İ L A N L A R :

YOZGAT İLİ ÇEKEREK İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemiz eski öğretmenlerinden olup, nakilleri, istifaları ve görevden çekilmeleri nedeniyle çeşitli sebepleri ayrılan aşağıda görv yerleri ve adları hizasında sürekli görev yollukları miktarı yazılı öğretmenlerin sürekli görev yollukları düyun tertibinden gelmiş olup, dairemiz mutemedinde çekilmiş ve alacaklarının ilgililere ödenebilmesi için Kaymakamlığımıza veya dairemize adreslerini bildirir bir dilekçe ile müracaat etmeleri gerekmektedir.

İlgililere duyurulur.

İLÇEMİZ 1976 YILINDA ATANAN ÖĞRETMENLERE AİT SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞUNU GÖSTERİR LİSTEDİR

Adı ve Soyadı	Eski Görev Yeri	Sürekli Görev Yolluğu Miktarı
Erol Konuk	Çekerek Örencik Köyü Öğ.	600 TL.
V. Kemal Aksungur	" Elmalıütüğü Köyü Öğ.	534 "
Atilla Lostar	" Halıköyü Okulu Öğ.	284 "
Mehmet Alp	" Hacıilyas Köyü Ok. Öğ.	535 "
Uygur Aydemir	" Yavuhasın Köyü Ok. Öğ.	286 "
Oğuz Özteke	" Gökdere Köyü Ok. Öğ.	434 "
Barbaros Ali Kaya	" Karakaya Köyü Ok. Öğ.	266 "
Raşit Polat	" Boğazkaya Köyü Ok. Öğ.	389 "
Bülent Arda	" Elmalı Köyü Ok. Öğ.	438 "
Dürdane Koçak	" Kazankaya Köyü Ok. Öğ.	126 "
Azmi Akalın	" Demircialan Kö. Ok. Öğ.	222 "
Bedriye Konak	" Kavak Köyü İlkok. Öğ.	144 "
Ali Utku	" Gümüşsu Köyü Ok. Öğ.	413 "
Yavuz Gezgin	" Gökdere Köyü Ok. Öğ.	299 "
Bedia Güvenoğlu	" Arpaç Köyü Ok. Öğ.	425 "
Nurbanu Sağlapçioğlu	" Kuruçay Köyü Ok. Öğ.	325 "
Halis Büyükbaş	" Kuşsaray Köyü Ok. Öğ.	366 "
Emin Öztürk	" Derbent Köyü Ok. Öğ.	524 "
Hasan Yıldırım	" Dereçiftlik Kö. Ok. Öğ.	524 "
Cuma Yerlikaya	" Arpaç Köyü Ok. Öğ.	524 "
Hamit Şişmen	" Elmahütüğü Ok. Öğ.	524 "

BOLU VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimizce Öğretime baslama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dershaneni adı : Özel D. E. M. (Dil Eğitim Merkezi) Dershanesi

Dershanenin adresi : Çamlıevler Kültür Mah. Uzun Mustafa Sokak Çema Ap. - Düzce

Dershanenin Kurucusu ve Adresi : Selahattin Ortaç, Şereliye Mah. Atatürk Caddesi Oral Ap. Daire 3 - Düzce

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu 2.8.1978 tarih ve 5090 sayılı yazı ile kurucunun isteği üzerine kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Moran Lisesi orta ve lise kısım

Kurumun adresi : Kışıklı Cad. No: 90 Altunizade - Üsküdar

Kurumun kurucusu : Özel Moran Eğitim ve Ticaret Anonim Şirketi adına kurucu temsilcisi İnci Moran

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLİ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA